

राजस्थान सरकार सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग

सूचना प्रौद्योगिकी भवन,
योजना भवन परिसर,
तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

दिनांक 24 नवम्बर, 2025 तक अद्यतन (Updated)

I N F O R M A T I O N I S P O W E R

अनुक्रमणिका

अधिनियम की धारा 4(i) (बी) द्वारा अपेक्षित सूचनाएँ –

क्र.सं.	विवरण	विभाग की वेबसाइट पर Chapter-wise विवरण
1.	संगठन, उसके कृत्यों एवं कर्तव्यों का विवरण	Chapter-I
2.	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्यों का विवरण	Chapter-II
3.	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं	Chapter-III
4.	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान	Chapter-IV
5.	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	Chapter-V
6.	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण	Chapter-VI
7.	किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।	Chapter-VII
8.	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी विवरण।	Chapter-VIII
9.	अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका	Chapter-IX
10.	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अंतर्गत प्रतिकार की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो।	Chapter-X
11.	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ, उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।	Chapter-XI
12.	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्रहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।	Chapter-XII
13.	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ।	Chapter-XIII
14.	किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके धारित हो।	Chapter-XIV
15.	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घट सम्मिलित है।	Chapter-XV
16.	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ	Chapter-XVI
17.	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए, प्रकाशित करेगा और तत्पश्चात् इन प्रकाशनों को प्रत्येक वर्ष में अद्यतन करेगा।	Chapter-XVII

1. संगठन, उसके कृत्यों एवं कर्तव्यों का विवरण –

Chapter-I

सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग के कार्यविधि नियम

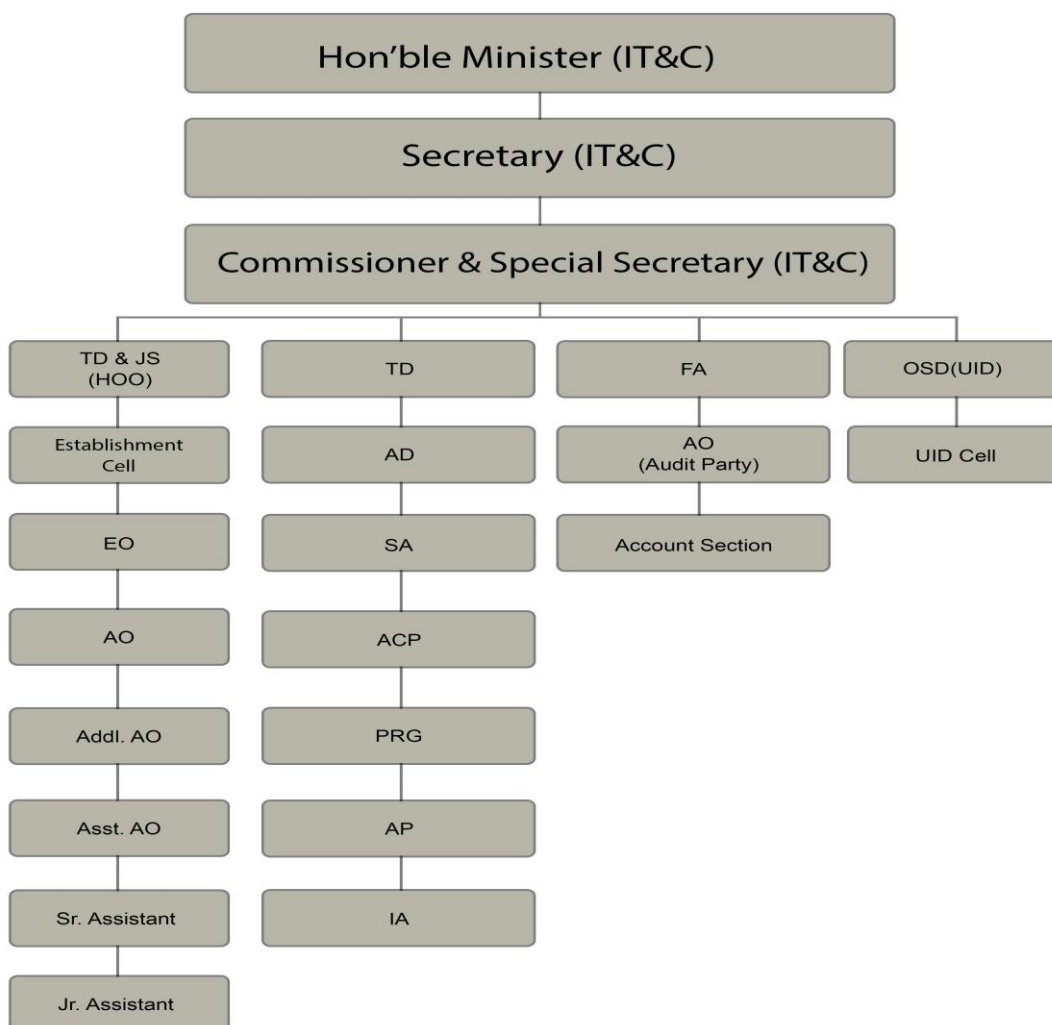
मंत्रिमंडल सचिवालय के आदेश संख्या प.27(1)मंमं/2002 दिनांक 13 मई, 2002 द्वारा सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग के कार्यविधि नियमों में संशोधन किया गया। संशोधित कार्यविधि नियम निम्न प्रकार से हैं :-

- 1 राजस्थान में कम्प्यूटरीकरण के लिये नोडल एजेन्सी के रूप में कार्य करना। सरकारी विभागों और संगठनों में कम्प्यूटर, दूरसंचार और आधुनिक कार्यालय उपकरणों निम्नलिखित को सम्मिलित करते हुए राज्य में सूचना के प्रयोग के प्रति जागरूकता पैदा करना, उन्हें प्रोत्साहित करना एवं उनका प्रचार करना। प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार के विकास और प्रयोग से संबंधित सभी पहलुओं पर नीतियों का निरूपण करना:
 - (क) समग्र निर्देश और मागदर्शन करना।
 - (ख) विभागों के कम्प्यूटरीकरण के लिये नीति और उनके क्रियान्वयन को मॉनिटर करना।
 - (ग) सरकार में प्रयुक्त होने वाली समुचित संचार/नेटवर्क प्रौद्योगिकी की पहचान करना।
 - (घ) बैंड विड्थ की उपलब्धता और उत्तम गुणवत्तायुक्त ध्वनि तथा आँकड़ा प्रेषण सुविधाओं का निर्धारण करना।
 - (ङ) दूरसंचार के प्रसार के लिये विशेषतया ग्रामीण क्षेत्रों में इन्टरनेट सुविधाओं के लिये नीति बनाना।
 - (च) राज्य के लिये अपेक्षित दूरसंचार प्रौद्योगिकी के मानकीकरण के लिये नीति बनाना।
 - (छ) सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार क्षेत्र में विनियम के प्रयोजनार्थ प्रोत्साहनकारी गतिविधियों के लिये युक्ति तैयार करना।
 - (ज) स्थानीय भाषाओं को प्रेरित करना।
 - (झ) सूचना प्रौद्योगिकी एवं इन्टरनेट सुरक्षा नीति।
 - (ण) नीति निरूपण एवं क्रियान्वयन के लिए उपर्युक्त संगठनात्मक संरचना सृजित करना, और
 - (ट) सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार परियोजनाओं की वित्त घोषणा के लिए नीति बनाना।
- 2 सरकार की सभी एजेन्सियों द्वारा सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार अवसंरचना के सृजन और सुदृढीकरण के मामले में समन्वय करना।
- 3 निम्नलिखित को सम्मिलित करते हुए इलेक्ट्रानिक गवर्नेन्स का सूत्रपात करना :
 - (क) राजस्थान राज्य में ई-गवर्नेन्स का समन्वय और समग्र डिज़ाइन।
 - (ख) सभी सूचना प्रौद्योगिकी और दूरसंचार परियोजनाओं में सिटिज़न इन्टरफेस को प्रोत्साहित करना।
 - (ग) राज्य में ई-गवर्नेन्स परियोजनाओं के क्रियान्वयन का परिवेक्षण करना।
 - (घ) आँकड़ा संकलन, समेकन और प्रसार के लिए मानक सांकेतिक शब्दों के विकास का समन्वय करना।
 - (ङ) सम्पूर्ण राज्य में इन्टरनेट और ई-कामर्स को प्रोत्साहन देना।
 - (च) उपध्यता रिपोर्ट की तैयारी के लिए राज्य की एजेन्सियों को तकनीकी सलाह प्रदान करना।

- (छ) व्यवहार अनुकूल और मानक कम्प्यूटर हार्डवेयर अनुप्रयोज्य साफ्टवेयर संचार डिवाइस/प्रोटोकॉल के चयन, उपार्जन, स्थापन और क्रियान्वयन के लिए तकनीकी सलाह देना।
- (ज) विभिन्न विभागों में ऑफिस ओटोमेशन का क्रियान्वयन।
- (झ) सरकारी विभागों/निधिप्रदत्त एजेन्सियों/बी.ओ.ओ.टी या बी.ओ.ओ. परियोजनाओं द्वारा क्रियान्वित की जाने वाली विभिन्न सूचना प्रौद्योगिकी परियोजनाओं की प्रगति का पुनरावलोकन, और
- (ण) सरकारी विभागों के दैनिक प्रशासनिक कार्य के लिए सूचना प्रौद्योगिकी और दूरसंचार के प्रयोग को मॉनीटर करना।
- 4 निम्नलिखित को सम्मिलित करते हुए विनिधान को प्रोत्साहन देना
 - (क) सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार क्षेत्र में विनिधान के लिए प्रोत्साहनकारी गतिविधियों के लिए युक्ति तैयार करना।
 - (ख) राजस्थान में सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार उद्योग को प्रोत्साहन देना।
 - (ग) कम्प्यूटरीकरण के लिए नए क्षेत्रों का विकास करना।
 - (घ) ऐसी नई प्रौद्योगिकी को प्रोत्साहित करना जो जीवन स्तर को उन्नत करें, और
 - (ङ) सूचना प्रौद्योगिकी सामर्थ्ययुक्त सेवाओं को प्रोत्साहन देना।
- 5 निम्नलिखित को सम्मिलित करते हुए सूचना प्रौद्योगिकी और दूरसंचार अवसंरचना का स्थापन
 - (क) राजस्थान में सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान का संस्थापन।
 - (ख) ग्रामस्तर तक ब्रोडबैंड डिजिटल संबन्धता के स्थापन को सुकर बनाना।
 - (ग) राज्य में दूरसंचार अवसंरचना के सुधार के लिए डी.ओ.टी./वी.एस.एन.एल./बी.एस.एन.एल. या अन्य सार्वजनिक/निजि क्षेत्र की एजेन्सियों के साथ समन्वय करना, और
 - (घ) समुचित संचार/नेटवर्क प्रौद्योगिकी की पहचान करना और सरकार/उद्योग/सार्वजनिक क्षेत्रों विशेषतया ग्रामीण क्षेत्रों में अनुप्रयुक्त करना।
- 6 उच्च गुणवत्ता की कम्प्यूटर शिक्षा को प्रोत्साहित करना।
- 7 कम्प्यूटर और इन्टरनेट के प्रति जागरूकता और उसके प्रयोग को बढ़ाने के लिए पुनार्या पाठ्यक्रमों/सेमिनारों/कार्यशालाओं/प्रशिक्षणों की व्यवस्था और समन्वय करना। महत्वपूर्ण साहित्यों और नियमावलियों को प्रकाशित करना और उन्हें वितरित करना।
- 8 सभी सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार संगठनों का समन्वय यथा एन.आई.सी. इलेक्ट्रॉनिक साफ्टवेयर प्रयोजन काउन्सिल, नास्कोम का सूचना प्रौद्योगिकी और संचार से सम्बन्धित भारत सरकार के विभागों के साथ समन्वय।
- 9 विभाग के नियन्त्रण के अधीन कम्प्यूटर एवं संचार वृत्तियों की भर्ती और संवर्ग प्रबन्धन।
- 10 कार्मिक विभाग, सामान्य प्रशासन और वित्त विभाग को आवंटित मामलों से भिन्न सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के प्रशासनिक नियन्त्रण के अधीन के अधिकारियों और कर्मचारियों से सम्बन्धित स्थापन के समस्त मामले।

प्रशासनिक विभाग की भूमिका में कम्प्यूटर विशेषज्ञों की नियुक्ति एवं संवर्ग व्यवस्था नियंत्रित करना।

Organization Chart



	Legends
TD & JS (HOO)	Technical Director & Joint Secretary (head of office)
FA	Financial Advisor
OSD UID	OSD UID
TD	Technical Director
AD	Additional Director
SA (JD)	System Analyst (Joint Director)
ACP (DD)	Analyst-cum-Programmer (Deputy Director)
PRG	Programmer
EO	Establishment Officer
AO	Administrative Officer
AP	Assistant Programmer
IA	Informatics Assistant

2. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्यों का विवरण – **Chapter-II**
राजस्थान सरकार के सेवा नियमानुसार।

3. विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं – **Chapter-III**

राजस्थान सरकार के सेवा नियमानुसार (R.S.R.) एवं विभागीय संशोधित नियमावली (DEPARTMENTAL RULES - AMENDMENTS) के अनुसार उक्त विवरण राजस्थान सरकार की वेब-साईट https://doitc.rajasthan.gov.in/Content/ActsandRules.aspx?menu_id=21 पर उपलब्ध है।

4. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान – **Chapter-IV**

Job Specification / Norms for Computer Personnel
(Prescribed vide order no. F10(1)/A.R./1/91 Dated 15.12.92)

Systems Analyst

- ★ Project Planning for Computerisation
- ★ Responsibility for ensuring appropriate Data Base design, Man-Machine interfaces, recovery procedures for faulty processes.
- ★ Detailing of System Specifications.
- ★ Design of System
- ★ Design of Computer Programs
- ★ Guidance and Monitoring of Software Development
- ★ Integrated testing of Modules developed with test data
- ★ Post Implementation Review of the System
- ★ Over all Supervision of Technical and Other Staff

Analyst-cum-Programmer

- ★ Support to System Analyst on all of the Job of System Analyst
- ★ Study of Requirements for User Organisation
- ★ Design of Output Layouts, Input Performias
- ★ Design of Coding structure and database/ data files
- ★ Design of Program Logic
- ★ Documentation of Environmental, Procedural and Data Description details
- ★ Setting of Control Procedures for Computers Operations of the Systems
- ★ Co-ordinating Systems that are in Production Stage
- ★ Scheduling, Training and Systems Maintenance and Modification
- ★ Supervision of Programming and Implementation Work
- ★ Supervision of Technical and Other Staff

Programmer

- ★ Coding of Application as per System Specification
- ★ Testing of Modules with Test data
- ★ Documentation of Programs
- ★ Implementation of System Developed
- ★ Maintenance of Programs and their documentation
- ★ Controlling the issue and receipt of all Software related documents
- ★ Training to user for Operational Procedures
- ★ Supervision of Computer Operations
- ★ Supervision of Technical and Other Staff

Computer Operator

- ★ Operations of Computer including Bootup, Shut down, Backup, Preventive Maintenance
- ★ Monitoring and Logging of Up time and Problem descriptions
- ★ Entry of Programs and data and processing
- ★ Organisation of the Library of Magnetic Tapes and Disks
- ★ Classification and Cataloguing files in accordance with their contents and use, affixing and updating the identifying labels.
- ★ Keeping files upto-date, releasing, re documenting files as necessary
- ★ Controlling the issue and receipt of all files and operating and updating of software
- ★ Maintaining a stock of media.
- ★ Responsibility for the security of all files.

Data Entry Operator

- ★ Entry of Data (Minimum 400 records each of 125 characters per day)
- ★ Validation of Data
- ★ Backups
- ★ Support to Computer Operator for his jobs.

Job Chart for AP (Assistant Programmer)

- Provide technical support on the administration and operation of the Local Area Network, Wide Area Network and communications, including hardware/ software.
- Install, set up and assist in configuring new hardware and software for DoIT&C- supported projects in the respective office.
- To assist Programmer/reporting officer concerning in the design, writing, and testing of websites/portals/application software/mobile applications etc.
- Software development, maintenance and quality assurance.
- Documentation of IT and ITeS projects.
- To participate in on-the-job and formal training sessions organized by reporting officer/department.
- To assist users on software related issues/maintaining the HelpLine service.
- To assist in the implementation of software and hardware installation.
- Operates online terminals and related computing equipment as required.
- Coordinate with GoI/GoR departments/offices/Divisional offices for installation, set-up, implementation of applications and assist in training/workshop.
- The task of Feeding of data, Validation of Data/Information and its backup as per local need.
- Will coordinate with engineers/team of FMS (Facility Management Services).
- Will perform any other necessary IT/ITeS/IT-administration/Coordination/Administrative-exigency related work in the department as assigned.
- Any other task delegated by the competent authority.

Job Chart for IA (Informatics Assistant)

- Provide technical support on the administration and operation of the Local Area Network, Wide Area Network and communications, including hardware/ software.
- Install, set up and assist in configuring new hardware and software for DoIT&C- supported projects in the respective office.
- To assist Assistant Programmer/reporting officer concerning in the design, writing, and testing of websites/portals/application software/mobile applications etc.
- Software development, maintenance and quality assurance.
- Documentation of IT and ITeS projects.
- To participate in on-the-job and formal training sessions organized by reporting officer/department.
- To assist users on software related issues/maintaining the HelpLine service.
- To assist in the implementation of software and hardware installation.
- Operates online terminals and related computing equipment as required.
- Coordinate with GoI/GoR departments/offices/Divisional offices for installation, set-up, implementation of applications and assist in training/workshop.
- The task of Feeding of data, Validation of Data/Information and its backup as per local need.
- Will coordinate with engineers/team of FMS (Facility Management Services).
- Will perform any other necessary IT/ITeS/IT-administration/Coordination/Administrative-exigency related work in the department as assigned.
- Any other task delegated by the competent authority.

5. अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख –

Chapter-V

82

\$ XVII-C. Planning ‡ (Information Technology) Department.

1. Act as a nodal agency for computerisation in Rajasthan.
@ The objectives of the Nodal Agency shall be implemented Through Directorate of information Techonology (Do-II) under this Department.
2. Formulate Policy and guiding principles regarding computerisation and monitor their implementation.
3. Develop new areas for computerisation.
4. Create awareness, promote and propagate use of computers and modern office equipments in Govt. Departments and Organisations. Arrange and Co-ordinate for this purpose Refresher-Courses/Seminars/Workshops/Trainings. Publish important literature and manuals and distribute them.
5. Co-ordinate between State Govt., Semi-Government and Govt. of India agencies concerned with computerisation.
6. Co-ordinate Computerisation projects taken up in the State Govt. agencies.
7. Provide technical advice to State agencies for perpartion of feasiblility report.
8. Provide technical advice for selection, procurement installation and implementation of customized and standard hardware and application software.
9. Recruitment and cadre management of computer professionals under the control of the department.
10. Co-ordinate development of standards and Codes for data collection, compilation and dissemination.
11. Take up other jogs as may be appropriate in the interest of Computerisation in the State.
12. All establishment matters relating to officers and staff under the administrative control of the Computer Department other than the matters allotted to the Departments of personnel, General Adminidtration and Finance Department.

\$ Added vide Notification No. F. 28(2) Cab/91 dated 11-12-91.

‡ Amended vide Notification No. F. 27(7) Cab/97 dated 30-9-97.

@ Substituled vide No. 27(2) Cab./97, dated 30-9-97

विभाग द्वारा जारी स्थायी आदेश (STANDING ORDER) का विवरण विभाग की वेब-साईट के लिंक <https://doitc.rajasthan.gov.in/writereaddata/ActsRulesOrders/202202251045332897397standingorderdtd.pdf> पर निम्नानुसार है

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
Department of Information Technology & Communication

F.No.F.46(7)Plan/Comp/90/PT-II/ **ML-4217**

Jaipur Dated: **06/02/2024**

STANDING ORDER

In pursuance of Rule 21 of the Rules of Business and in suppression of all previous orders on the subject, it is hereby ordered that cases relating to Information Technology & Communication Department shall be disposed of in the following manner: -

S. No.	Items	To Be Examined By	To Be Disposed Off By	Whether to be submitted to Minister	Period of disposal of work
1.	2.	3.	4.	5.	6.
A	IT Projects				
1.	Policy Formulation & Planning	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
2.	Project Appraisal, Approval & Monitoring	Commissioner	Secy.	-	5 Days
	a. Appraisal	Commissioner	Secy.	-	5 Days
	b. Approvals	JS	Commissioner	-	15 Days
	(i) Upto Rs.1 Cr.	Commissioner	Secy.	-	15 Days
	(ii) Rs.1 Cr. to 5 Cr.	Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
	(iii) Above Rs. 5 Cr.	Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
3	Allocation of en-block IT Funds	Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
B	Services				
1.	Establishment matters relating to gazetted officer under the Administrative control of the Department				
	a. Initial Appointments	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	10 Days
	b. Creation of posts	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	10 Days
	c. Promotions	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	10 Days
	d. Resignations	JS/ Commissioner	Secy.	Yes, in the case of Head of Deptt.	10 Days
	e. Transfers	Commissioner	Secy.	Yes	10 Days
	f. Re-employment of Superannuated persons	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	10 Days
	g. Grant of Advance increment/higher fixation	JS/ Commissioner	Secy.	-	10 Days
	h. Confirmation after probation	JS/ Commissioner	Secy.	-	10 Days
	i. Fixation of Seniority	JS/ Commissioner	Secy.	-	10 Days
	j. VRS	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	10 Days
2.	Establishment matters relating to non-gazetted staff under control of the Department				
	a. Creation of Posts	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	7 Days
	b. Initial Appointments	JS/ Commissioner	Commissioner	-	7 Days
	c. Promotions	JS	Commissioner	-	7 Days
	d. Resignations	JS	Commissioner	-	5 Days
	e. Transfers	Commissioner	Secy.	Yes	5 Days
	f. Re-employment of Superannuated persons	JS	Commissioner	Yes	5 Days
	g. Grant of Advance increment/higher fixation	JS	Commissioner	-	5 Days
	h. Confirmation	JS	Commissioner	-	5 Days
	i. Fixation of Seniority	JS	Commissioner	-	10 Days
	j. VRS	JS	Commissioner	-	10 Days
3.	Disciplinary Matters				
	a. Appeals or review against the orders of the Head of Department.	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	90 Days
	b. Order for preliminary enquiry against gazetted officers	JS/ Commissioner	Secy.	-	30 Days

S. No.	Items	To Be Examined By	To Be Disposed Off By	Whether to be submitted to Minister	Period of disposal of work
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	c. Reference to Appts. Departments for suspension & Institution of disciplinary proceedings against gazetted officers.	Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
	d. Matters relating to disciplinary action against non-gazetted staff	JS	Commissioner	-	10 Days
4.	Sanction of Leave				
	a. All kind of leave to Head of Department	JS	Secy.	Yes, if leave exceeds one months	10 Days
	b. All kind of leave to other gazetted officer	JS	Commissioner	-	7 Days
5.	Grant of Special Pay/Allowances under rules 35 & 50 of RSR	G.O.	Commissioner (If Gr. Officer Is Not Asstt. Secy.)	-	6 Days
6.	Sanction for travelling out-side Rajasthan				
	a. Head of Department	JS	Secy.	Yes	10 Days
	b. Gazetted Officers	JS/ Commissioner	Secy.	-	6 Days
	c. Non-gazetted	JS	Commissioner	-	6 Days
7.	Sanction for halts for more than 60 days				
	a. Head of Department	JS	Secy.	Yes	10 Days
	b. Gazetted Officers	JS/ Commissioner	Secy.	-	10 Days
	c. Non-gazetted	JS	Commissioner	-	6 Days
8.	Training within Rajasthan				
	a. Gazetted Officers	JS/ Commissioner	Secy.	-	6 Days
	b. Non-gazetted	JS	Commissioner	-	6 Days
9.	Permission of Higher Studies & Training in India/abroad, research etc.				
	a. Gazetted Officers	Commissioner	Secy.	Yes	15 Days
	b. Non-gazetted staff	JS/ Commissioner	Secy.	-	15 Days
10.	Cases of pension & Gratuity, Insurance etc.	JS	Commissioner	-	45 Days
11.	Condonation of Breaks/deficiencies	JS/ Commissioner	Secy.	-	15 Days
12.	House Rent Allowance	JS	-	-	5 Days
13.	Promotion from subordinate/Ministerial cadre to Gazetted Cadre	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	15 Days
14.	Deputation to Foreign Service				
	a. Gazetted Officers	JS/ Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
	b. Non-gazetted staff	JS/ Commissioner	Secy.	-	30 Days
15.	Grant of various awards for publication, suggestions, schemes. etc.	JS/ Commissioner	Secy.	-	30 Days
16.	Sanction for extension of joining time -				
	a. Gazetted Officers	JS/ Commissioner	Secy.	-	15 Days
	b. Non-gazetted staff	JS	Commissioner	-	15 Days
16A.	Travel to Foreign Country				
	a. Head of Department	Commissioner	Adm. Secy.	Yes	15 Days
	b. Gazetted Officers	JS/ Commissioner	Secy.	-	15 Days
	c. Non-Gazetted	JS	Commissioner	-	15 Days
16B.	Passport-NOC				
	a. Gazetted Officers	JS	Commissioner	-	10 Days
	b. Non-Gazetted	HOO	JS	-	10 Days
C Matters Other Than In "A" Relating To Finance & Plan					
17.	Hire of Buildings (After PWD Assessment)	JS	Commissioner	-	15 Days
18.	Time barred claims	G.O.	JS	-	15 Days
19.	Purchase of Stores Equipments & Furniture etc.	JS	Commissioner	-	15 Days
20.	Budget and Proposals for new Expenditure	Commissioner	Secy.	Yes	15 Days
21.	Re-appropriation from one sub-head to another sub-head in same head	FA	Commissioner (BCO)	-	15 Days
22.	Administrative sanction for works	Commissioner	Secy.	-	15 Days
23.	Refund Cases	G.O.	Commissioner	-	15 Days
24.	Embezzlement & Theft Cases	Commissioner	Secy.	-	21 Days
25.	Compliance of Audit Inspection Report (other than FS/Draft Para)	G.O.	JS/Commissioner	-	21 Days
26.	Advances in respect of various schemes of all Departments	Commissioner	Secy.	Yes	
27.	Loan and Advances of Private Parties /Startup	Commissioner	Secy.	Yes	

S. No.	Items	To Be Examined By	To Be Disposed Off By	Whether to be submitted to Minister	Period of disposal of work
1.	2.	3.	4.	5.	6.
28.	Continuation/Extension of Scheme	Commissioner	Secy.	Yes, cases to be referred to FD	30 Days
29.	New Schemes	Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
30.	Rewards & Honorarium	JS/Commissioner	Secy.	Yes	15 Days
31.	Acquisition & Purchases of lands	Commissioner	Secy.	Yes	
32.	Insurance of government Properties	G.O.	Commissioner	-	15 Days
33.	Draft Audit Paras	Commissioner	Secy.	-	30 Days
34.	Delegation of Powers	JS/Commissioner	Secy.	Yes, in case it involves the proposal for delegation of power to the Heads of Deptt.	30 Days
D Inspection, Tours & Reports					
35.	Preparation of Annual Reports	JS/Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
36.	Statistics & Periodicals Returns	G.O.	-	-	15 Days
37.	Reports of Inspection/Tours				
a.	Head of Department	Commissioner	Secy.	-	10 Days
b.	Gazetted Officers	JS	Commissioner	-	6 Days
E Conferences, Committees, Fairs, Exhibitions, Information & Publicity					
38.	Holding of meeting, Conferences, Seminars, Camps, etc.	Commissioner	Secy.	-	10 Days
39.	Advertisement & Press Matters	G.O.	Commissioner/Secy.	-	10 Days
40.	Printing and Publications of Government Documents and Booklets	G.O.	Commissioner/Secy.	-	10 Days
41.	Issue of Government Certified Copies	G.O.	-	-	15 Days
42.	Reports of Committees other than Assembly Committees	G.O.	Commissioner/Secy.	-	15 Days
43.	Holding of Fairs & Exhibitions	Commissioner	Secy.	Yes	15 Days
44.	Nomination of Government Representatives who attend Conference & Meetings on behalf of Government	Commissioner	Secy.	Yes, for conferences outside the State	10 Days
F Assembly And Parliament					
45.	Assembly Questions				
a.	Other than the unstarred questions	Commissioner	Secy.	Yes	8 Days
b.	Unstarred questions	Commissioner	Secy.	Yes	8 Days
46.	Parliament Questions	Commissioner	Secy.	Yes	15 Days
47.	Appointment of Spl. Officers to conduct cases in the courts	Commissioner	Secy.	-	15 Days
48.	New Legislation & Amendments to the existing legislation	Commissioner	Secy.	Yes	90 Days
49.	Action on committees of Assembly (Such as PAC, PEC, PUC, Assurance Committees)	Commissioner	Secy.	-	60 Days
G Litigation					
50.	Prosecution & Withdrawals of cases	JS/Commissioner	Secy.	Yes, for cases to be referred to Law Deptt.	30 Days
50A.	Withdrawals of Cases	JS/Commissioner	Secy.	-	30 Days
50B.	Prosecution Sanction (Non-Gazetted)	-	Commissioner	-	30 Days
51.	Petitions / Appeal	Commissioner	Secy.	-	15 Days
H Other Matters					
52.	Re-organisation & Change in Administrative Setup	Commissioner	Secy.	Yes	30 Days
53.	Departmental Manuals and Rules including Services Rules, Proposals for framing of new rules/ amendments and interpretations.	Commissioner	Secy.	Yes	60 Days

* Adm. Secy. -Administrative Secretary, Department of Information Technology & Communication

*JS- Joint Secretary

*HOO-HEAD OF OFFICE

Note:

1. Cases ordinarily to be disposed of by Minister according to this standing order may be disposed of by Administrative Secretary, Information Technology & Communication in absence of Minister, if the latter thinks that the case is of such nature that it cannot await the return of the Minister. Confirmation of the Minister may be obtained later on.
2. In the absence of Administrative Secretary, Information Technology & Communication, Commissioner will dispose of cases which have to be disposed of by the former according to this Standing Order.
3. In the absence of Commissioner, Information Technology & Communication, Technical Director cum Joint Secretary will dispose of urgent cases which have to be disposed of by the former according to this Standing Order.
4. Notwithstanding anything contained in the above schedule of distribution of work, all important matters and all matters involving policy shall be brought to notice of Minister for approval / orders.



(Col. Rajyavardhan Rathore)
(Minister, IT&C)

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
Department of Information Technology & Communication

F.No.F.46(7)Plan/Comp/90/PT-II/ ML-4217

Jaipur Dated: 06/02/2024

Copy forwarded to :

1. Secretary to the H.E. Governor, Rajasthan, Jaipur.
2. Principal Secretary to the Chief Minister/Private Secretaries to all Ministers/State Ministers.
3. Private Secretary to Chief Secretary, Rajasthan, Jaipur.
4. PS to Additional Chief Secretary, Finance Department, Rajasthan, Jaipur
5. PS to Principal Secretary, Department of Personnel, Rajasthan, Jaipur.
6. PS to Secretary, Administrative Reforms, Rajasthan, Jaipur.
7. PS to Secretary, Information Technology & Communication Department, Rajasthan, Jaipur.
8. SR PS to Commissioner & Special Secretary, Information Technology & Communication Department, Rajasthan, Jaipur.
9. Sr. Deputy Secretary, Cabinet Secretariat, Jaipur.
10. Guard File.



(Arti Dogra)
Secretary,
Information Technology &
Communication Department

6. ऐसे दस्तावेजों के जो उनके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण—

Chapter-VI

राजस्थान सरकार के नियमानुसार।

7. किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं —

Chapter-VII

विभाग द्वारा जारी **Rajasthan e-Governance IT & ITeS Policy 2015**, विभाग के वेब-साइट लिंक —

https://doitc.rajasthan.gov.in/Content/PoliciesandGuidelines.aspx?menu_id=23 पर उपलब्ध है।

8. ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी विवरण —

Chapter-VIII

विभाग द्वारा गठित बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों का गठन किया गया है:—

क्र.सं.	विभाग द्वारा गठित बोर्ड/काउंसिल/समिति/ अन्य संस्था का विवरण	विभागीय आदेश क्रमांक व दिनांक
1.	राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी कार्यदल (I.T. Task Force) का गठन	प.6(48)प्रसु/अनु-3/2004 दिनांक 24.09.2004
2.	ई-गवर्नेंस परियोजनाओं की सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार के क्षेत्र में निर्णय लेने की प्रक्रिया एवं राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु कार्य विधि नियम 21 के अंतर्गत एक सर्वाधिकार प्राप्त समिति एवं तकनीकी समिति का गठन	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(1) दिनांक 30.10.2004
3.	राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु कार्य विधि नियम 21 के अंतर्गत एक परियोजना अनुमोदन समिति एवं तकनीकी समिति का गठन	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(2) दिनांक 30.10.2004
4.	राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु गठित सर्वाधिकार प्राप्त समिति (Empowered Committee) का नाम राज्य स्तरीय शीर्षस्थ समिति (State Level Apex Committee) किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(1) दिनांक 15.02.2007
5.	राज्य सरकार द्वारा गठित परियोजना अनुमोदन समिति (Project Approval Committee) का नाम राज्य ई-प्रशासन लक्ष्य दल (State e-Governance Mission Team) किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(3) दिनांक 15.02.2007
6.	राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु गठित सूचना प्रौद्योगिकी कार्यदल (I.T. Task Force) का नाम राज्य ई-प्रशासन परिषद (State e-Governance Council) किया गया	प.6(48)प्रसु/अनु-3/2004 दिनांक 15.02.2007
7.	परियोजना ई-प्रशासन लक्ष्य दल (Project e-Governance Mission Team) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004/2 दिनांक 09.11.2009
8.	राज्य ई-प्रशासन परिषद (State e-Governance Council) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004 दिनांक 11.03.2010
9.	परियोजना ई-प्रशासन लक्ष्य दल (Project e-Governance Mission Team) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004/2 दिनांक 21.09.2010
10.	सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार एवं ई-गवर्नेंस क्षेत्र के लिए गठित राज्य स्तरीय शीर्षस्थ समिति (State Level Apex Committee) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(1) दिनांक 21.09.2010
11.	सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार एवं ई-गवर्नेंस क्षेत्र के लिए गठित राज्य ई-प्रशासन लक्ष्य दल (State e-Governance Mission Team) का पुनर्गठन किया गया।	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(3) दिनांक 21.09.2010
12.	(Constitution of Startup Council) स्टार्टअप हेतु स्टार्टअप काउंसिल का गठन किया गया।	प.6(23)प्रसु/अनु-3/2016 दिनांक 10.07.2017

13.	(Constitution of Startup Committees) स्टार्टअप हेतु कमेटी का गठन किया गया।	प.6(24)प्रसु/अनु-3/2016 दिनांक 10.07.2017
14.	(Constitution of Startup Committees) तकनीकी कमेटी में विभाग के अधिकारियों के नामांकन हेतु कमेटी का गठन किया गया।	प.8(322)सूप्रौ/विभाग/2017/02173/2019 दिनांक 18.06.2019

उक्त गठित बोर्ड/काउंसिल/समिति/अन्य संस्था का विवरण विभाग की वेब-साईट https://doitc.rajasthan.gov.in/Content/CircularandNotifications.aspx?menu_id=22 पर उपलब्ध है।

9. अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका – **Chapter-IX**

विभाग के अधिकारी/कर्मचारियों की निर्देशिका का विवरण विभाग के वेब-साईट लिंक <https://doitc.rajasthan.gov.in/Directory.aspx> पर उपलब्ध है।

10. अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अंतर्गत प्रतिकार की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबन्धित हो – **Chapter-X**

S.No.	Designation	Pay-Matrix Level (7 th Pay Commission)
1.	Commissioner, IAS	Pay Matrix Level L-13 C
2.	OSD (UID)	Pay Matrix Level L-21
3.	Financial Advisor	Pay Matrix Level L-21
4.	Technical Director & Joint Secretary (HOO)	Pay Matrix Level L-21
5.	Technical Director	Pay Matrix Level L-21
6.	Additional Director	Pay Matrix Level L-20
7.	System Analyst (Joint Director)	Pay Matrix Level L-18
8.	Analyst-cum-Programmer (Deputy Director)	Pay Matrix Level L-16
9.	Assistant Director	Pay Matrix Level L-14
10.	Accounts Officer	Pay Matrix Level L-14
11.	Programmer	Pay Matrix Level L-12
12.	Assistant Accounts Officer-I	Pay Matrix Level L-12
13.	Assistant Accounts Officer-II	Pay Matrix Level L-11
14.	Administrative Officer	Pay Matrix Level L-12
15.	Additional Administrative Officer	Pay Matrix Level L-11
16.	Junior Accountant	Pay Matrix Level L-10
17.	Personal Secretary	Pay Matrix Level L-15
18.	Senior Personal Assistant	Pay Matrix Level L-12
19.	Personal Assistant	Pay Matrix Level L-11
20.	Assistant Programmer	Pay Matrix Level L-10
21.	Assistant Administrative Officer	Pay Matrix Level L-10
22.	Junior Legal Officer	Pay Matrix Level L-10
23.	Senior Assistant	Pay Matrix Level L-8
24.	Informatics Assistant	Pay Matrix Level L-8
25.	Junior Assistant	Pay Matrix Level L-5
26.	Driver	Pay Matrix Level L-5
27.	Class IV	Pay Matrix Level L-5

11. सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां, उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट – **Chapter-XI**

Statement showing the Budget Allocation for the year 2024-2025

(Rs. In lacs)

Department Of Information Techonology & communication

Budget Heads	Budget Estimates 2024-25		
	State Share	Central Share	Total
3454-02-203-01-[01] (HQ)			
01 संवेतन	6220.00	0.00	6220.00
03-यात्रा व्यय	3.00	0.00	3.00
04-चिकित्सा व्यय	0.01	0.00	0.01

05-कार्यालय व्यय	20.00	0.00	20.00
07-कार्यालय वाहनों का संचालन एवं संधारण	2.00	0.00	2.00
08-वृत्तिक और विशिष्ट सेवाएँ	1.50	0.00	1.50
11-विज्ञापन,विक्रय,प्रचार और प्रसार व्यय	0.01	0.00	0.01
29-प्रशिक्षण भ्रमण एवं सम्मेलन व्यय	408.00	0.00	408.00
32-डिफ़ी सम्बन्धी व्यय	0.01	0.00	0.01
36-वाहनो का किराया	50.23	0.00	50.23
37-वर्दीयों एवं अन्य सुविधाएं	0.17	0.00	0.17
41-संविदा व्यय '	289.87	0.00	289.87
42-प्रोत्साहन एवं मानदेय	11.35	0.00	11.35
62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	1.00	0.00	1.00
योग	7007.15	0.00	7007.15
3454-02-203-01-[02] (DHQ)			0.00
01-संवेतन	10200.00	0.00	10200.00
03-यात्रा व्यय	30.00	0.00	30.00
04-चिकित्सा व्यय	0.01	0.00	0.01
05-कार्यालय व्यय	68.00	0.00	68.00
09 भवन किराया	39.00		39.00
19 विद्युत प्रभार	51.00	0.00	51.00
36-वाहनो का किराया	34.00	0.00	34.00
62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	39.00	0.00	39.00
योग	10461.01	0.00	10461.01
3454-02-203-01-[03] (UID)			0.00
01-संवेतन	86.00	0.00	86.00
03-यात्रा व्यय	0.50	0.00	0.50
04-चिकित्सा व्यय	0.01	0.00	0.01
05-कार्यालय व्यय		1.50	1.50
11-विज्ञापन,विक्रय,प्रचार और प्रसार व्यय		0.01	0.01
36-वाहनो का किराया	9.40		9.40
57- विभागो द्वारा विशिष्ट सेवाओ पर व्यय		0.01	0.01
62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय		0.01	0.01
योग	95.91	1.53	97.44
3454-02-203-01-[12] 62(RSWAN Horizontal)	1020.00	0.00	1020.00
3454-02-203-01-[16] 62 (Development & Maintenance of Web Site)	198.00	0.00	198.00
3454-02-203-01--[17] 62 (CMIS)	150.00	0.00	150.00
3454-02-203-01-[19] 62(e- Sanchar)	0.01	0.00	0.01
3454-02-203-01-[20]-62 (Video Conference at Block leve)	680.00	0.00	680.00
3454-02-203-01-[21]62(Wi-Fi Hot spot)	0.01	0.00	0.01
3454-02-203-01-[23] 62 Backend & New Projects	2980.00	0.00	2980.00
3454-02-203-01-[24] 62 GIS	2584.00	0.00	2584.00
3454-02-203-01-[25] 62 Raj Sampark	2822.00	0.00	2822.00
3454-02-203-01-[26] 62 Development Center	1360.00	0.00	1360.00
3454-02-203-01-[28] 62 e-Office	1598.00	0.00	1598.00
3454-02-203-01-[30] 62 RajNet	3800.00	0.00	3800.00
3454-02-203-01-[32] 62 Sampark Kendra Operation	0.01	0.00	0.01

3454-02-203-01-[33] 19 Data Center &NOC	1500.00	0.00	1500.00
3454-02-203-01-[33] 21 Data Center &NOC	0.01	0.00	0.01
3454-02-203-01-[33] 62 Data Center &NOC	6104.00	0.00	6104.00
Total	7604.01	0.00	7604.01
3454-02-203-01-[35] 62 Command Control center	6130.00	0.00	6130.00
3454-02-203-01-[36] 62 Incentives Under IT Policy	102.00	0.00	102.00
3454-02-203-01-[39] 21 Start Up	200.00	0.00	200.00
3454-02-203-01-[39] 62 Start Up	1904.00	0.00	1904.00
Total Start Up	2104.00	0.00	2104.00
2220-60-102-02-[01] 62 Social media	825.00	0.00	825.00
2220-60-102-03-[01] 62 Jan Soochna portal	70.00	0.00	70.00
3454-02-203-05-[01] 12 (R-CAT)	1972.00	0.00	1972.00
3454-02-203-05-[01] 92 (R-CAT)	68.00	0.00	68.00
Total	2040.00	0.00	2040.00
3454-02-203-06-[01] 62 Jan Aadhar e-Wallet	136.00	0.00	136.00
3454-02-203-07-[01] 62 Rajiv Gandhi Knowlege Service & Innovation Hubs	0.01	0.00	0.01
3454-02-203-08-[01] 09 Fintech digital Institute Jodhpur	110.00		110.00
3454-02-203-08-[01] 12 Fintech digital Institute Jodhpur	340.00	0.00	340.00
3454-02-203-08-[01] 92 Fintech digital Institute Jodhpur	340.00	0.00	340.00
Total	790.00	0.00	790.00
3454-02-203-09-[01] 62 Chief minister digital service	0.01	0.00	0.01
3454-02-203-10-[01] 13 Block Chain Centre of Excellence	0.00	0.00	0.00
3454-02-203-10-[01] 62 Block Chain Centre of Excellence	480.00	0.00	480.00
Total	480.00	0.00	480.00
3454-02-203-12-[01] 12 RAIL	0.00	0.00	0.00
3454-02-203-12-[01] 62 RAIL	0.00	0.00	0.00
3454-02-190-01 [01] 12 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
3454-02-190-01 [01] 92 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
3454-02-190-01 [01] 93 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
Total	0.03	0.00	0.03
3454-02-203-11-[01] 62 Cyber Security Center of Excellence (New Head)	142.00	0.00	142.00
3454-02-203-13-[01] 62 Technical Based surveillance system	0.01		0.01
3454-02-203-14-[01] 62 Centralised Data Lake	272.00		272.00
3454-02-203-15-[01] 21 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	204.00		204.00
3454-02-203-15-[01] 62 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	0.01		0.01
Total	204.01	0.00	204.01
3454-02-203-16-[01] 12 Venture Capital Fund	0.01		0.01
3454-02-203-18-[01] 29 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
3454-02-203-18-[01] 62 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
Total	0.02	0.00	0.02
3454-02-203-19-[01] 28 Grace Service Delivery	0.01		0.01
3454-02-203-19-[01] 62 Grace Service Delivery	0.01		0.01
Total	0.02	0.00	0.02

	Total -A	55655.23	1.53	55656.76
3454-02-789-01-[03] (DHQ)			0.00	0.00
01—संवेदन '	2900.00	0.00		2900.00
03—यात्रा व्यय '	10.00	0.00		10.00
04—चिकित्सा व्यय '	0.01	0.00		0.01
05—कार्यालय व्यय '	23.32	0.00		23.32
09 भवन किराया	9.00			9.00
19 विद्युत प्रभार	20.00	0.00		20.00
29—प्रशिक्षण भ्रमण एवं सम्मेलन व्यय	108.00	0.00		108.00
36—वाहनो का किराया	10.00	0.00		10.00
62—कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	9.00	0.00		9.00
योग	3089.33	0.00		3089.33
3454-02-789-01-[04] (e-Sanchar)	0.01	0.00		0.01
3454-02-789-01-[12] 62 (RSWAN Horizontal)	270.00	0.00		270.00
3454-02-789-01-[16] 62 (Development & Maintenance of Web Site)	57.00	0.00		57.00
3454-02-789-01--[17] 62 (CMIS)	60.00	0.00		60.00
3454-02-789-01-[18] 62 (Video Conference at Block leve)	180.00	0.00		180.00
3454-02-789-01-[19]62(Wi-Fi Hot spot)	0.01	0.00		0.01
3454-02-789-01-[21] 62 Backend & New Projects	790.00	0.00		790.00
3454-02-789-01-[22] 62 GIS	684.00	0.00		684.00
3454-02-789-01-[23] 62 Raj Sampark	747.00	0.00		747.00
3454-02-789-01-[24] 62 Development Center	353.00	0.00		353.00
3454-02-789-01-[26] 62 e-office	427.00	0.00		427.00
3454-02-789-01-[28] 62 RajNet	950.00	0.00		950.00
3454-02-789-01-[30] 62 Sampark Kendra Operation	0.01	0.00		0.01
3454-02-789-01-[31] 19 Data Center &NOC	0.01	0.00		0.01
3454-02-789-01-[31] 62 Data Center &NOC	1342.00	0.00		1342.00
Total	1342.01	0.00		1342.01
3454-02-789-01-[33] 62 Command Control center	1622.00	0.00		1622.00
3454-02-789-01-[34] 62 Incentives Under IT Policy	27.00	0.00		27.00
3454-02-789-01-[36] 62 Start Up	504.00	0.00		504.00
2220-60-789-01-[01] 62 Social media	238.00	0.00		238.00
2220-60-789-02-[01] 62 Jan Soochna portal	17.00	0.00		17.00
3454-02-789-10-[01] 12 (R-CAT)	522.00	0.00		522.00
3454-02-789-10-[01] 92 (R-CAT)	18.00	0.00		18.00
Total	540.00	0.00		540.00
3454-02-789-11-[01] 62 Jan Aadhar e-Wallet	36.00	0.00		36.00
3454-02-789-12-[01] 62 Rajiv Gandhi Knowlege Service & Innovation Hubs	0.01	0.00		0.01
3454-02-789-13-[01] 12 Fintech digital Institute Jodhpur	90.00	0.00		90.00
3454-02-789-13-[01] 92 Fintech digital Institute Jodhpur	90.00	0.00		90.00
Total	180.00	0.00		180.00
3454-02-789-14-[01] 62 Chief minister digital service	0.01	0.00		0.01
3454-02-789-15-[01] 13 Block Chain Centre of Excellence	0.00	0.00		0.00
3454-02-789-15-[01] 62 Block Chain Centre of	124.00	0.00		124.00

	Excellence			
	Total	124.00	0.00	124.00
	3454-02-789-17-[01] 12 RAIL	0.00	0.00	0.00
	3454-02-789-17-[01] 62RAIL	0.00	0.00	0.00
	3454-02-190-01 [02] 12 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
	3454-02-190-01 [02] 92 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
	3454-02-190-01 [02] 93 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
	Total	0.03	0.00	0.03
	3454-02-789-16-[01] 62 Cyber Security Center of Excellence (New Head)	36.00	0.00	36.00
	3454-02-789-18-[01] 62 Technical Based surveillance system	0.01	0.00	0.01
	3454-02-789-19-[01] 62 Centralised Data Lake	72.00	0.00	72.00
	3454-02-789-20-[01] 21 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	54.00		54.00
	3454-02-789-20-[01] 62 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	0.01		0.01
	Total	54.01	0.00	54.01
	3454-02-789-21-[01] 12 Venture Capital Fund	0.01	0.00	0.01
	3454-02-789-22-[01] 29 Innovation Study and Accelerator	0.01	0.00	0.01
	3454-02-789-22-[01] 62 Innovation Study and Accelerator	0.01	0.00	0.01
	Total	0.02	0.00	0.02
	3454-02-789-23-[01] 28 Grace Service Delivery	0.01	0.00	0.01
	3454-02-789-23-[01] 62 Grace Service Delivery	0.01	0.00	0.01
	Total	0.02	0.00	0.02
	Total -B	12399.49	0.00	12399.49
	3454-02-796-02-[03] DHQ		0.00	0.00
	01—संवेतन '	1540.00	0.00	1540.00
	03—यात्रा व्यय '	6.00	0.00	6.00
	04—चिकित्सा व्यय '	0.01	0.00	0.01
	05—कार्यालय व्यय '	11.77	0.00	11.77
	09 भवन किरया	3.00		3.00
	19 विद्युत प्रभार	12.00	0.00	12.00
	29—प्रशिक्षण भ्रमण एवं सम्मेलन व्यय	84.00	0.00	84.00
	36—वाहनो का किराया	6.00	0.00	6.00
	62—कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	3.00	0.00	3.00
	योग	1665.78	0.00	1665.78
	3454-02-796-02-[04] e-Sanchar	0.01	0.00	0.01
	3454-02-796-02-[12] 62RSWAN Horizontal	210.00	0.00	210.00
	3454-02-796-02-[16] 62 Development & Maintenance of Web Site	45.00	0.00	45.00
	3454-02-796-02-[17] 62 CMIS	40.00	0.00	40.00
	3454-02-796-02- [18] 62 (Video Conference at Block leve)	140.00	0.00	140.00
	3454-02-796-02-[19]62(Wi-Fi Hot spot)	0.01	0.00	0.01
	3454-02-796-02-[21] 62 Backend & New Projects	610.00	0.00	610.00
	3454-02-796-02-[22] 62 GIS	532.00	0.00	532.00
	3454-02-796-02-[23] 62 Raj Sampark	581.00	0.00	581.00
	3454-02-796-02-[24] 62 Development Center	267.00	0.00	267.00
	3454-02-796-02-[26] 62 e-office	325.00	0.00	325.00

3454-02-796-02-[28] 62 RajNet	750.00	0.00	750.00
3454-02-796-02-[30] 62 Sampark Kendra Operation	0.01	0.00	0.01
3454-02-796-02-[31] 19 Data Center &NOC	0.01	0.00	0.01
3454-02-796-02-[31] 62 Data Center &NOC	1054.00	0.00	1054.00
Total	1054.01	0.00	1054.01
3454-02-796-02-[33] 62 Command Control center	1262.00	0.00	1262.00
3454-02-796-02-[34] 62 Incentives Under IT Policy	21.00	0.00	21.00
3454-02-796-02-[36] 62 Start up	392.00	0.00	392.00
2220-60-796-02-[01] 62 Social media	187.00	0.00	187.00
2220-60-796-03-[01] 62 Jan Soochna portal	13.00	0.00	13.00
3454-02-796-10-[01] 12 (R-CAT)	406.00	0.00	406.00
3454-02-796-10-[01] 92 (R-CAT)	14.00	0.00	14.00
Total	420.00	0.00	420.00
3454-02-796-11-[01] 62 Jan Aadhar e-Wallet	28.00	0.00	28.00
3454-02-796-12-[01] 62 Rajiv Gandhi Knowlege Service & Innovation Hubs	0.01	0.00	0.01
3454-02-796-13-[01] 12 Fintech digital Institute Jodhpur	70.00	0.00	70.00
3454-02-796-13-[01] 92 Fintech digital Institute Jodhpur	70.00	0.00	70.00
Total	140.00	0.00	140.00
3454-02-796-14-[01] 62 Chief minister digital service	0.01	0.00	0.01
3454-02-796-15-[01] 13 Block Chain Centre of Excellence	0.00	0.00	0.00
3454-02-796-15-[01] 62 Block Chain Centre of Excellence	96.00	0.00	96.00
Total	96.00	0.00	96.00
3454-02-796-17-[01] 12 RAIL	0.00	0.00	0.00
3454-02-796-17-[01] 62RAIL	0.00	0.00	0.00
3454-02-190-01 [03] 12 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
3454-02-190-01 [03] 92 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
3454-02-190-01 [03] 93 RAIL (New Head)	0.01	0.00	0.01
Total	0.03	0.00	0.03
3454-02-796-16-[01] 62 Cyber Security Center of Excellence (New Head)	22.00	0.00	22.00
3454-02-796-18-[01] 62 Technical Based surveillance system	0.01	0.00	0.01
3454-02-796-19-[01] 62 Centralised Data Lake	56.00	0.00	56.00
3454-02-796-20-[01] 21 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	42.00		42.00
3454-02-796-20-[01] 62 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	0.01		0.01
Total	42.01	0.00	42.01
3454-02-796-21-[01] 12 Venture Capital Fund	0.01	0.00	0.01
3454-02-796-22-[01] 29 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
3454-02-796-22-[01] 62 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
Total	0.02	0.00	0.02
3454-02-796-23-[01] 28 Grace Service Delivery	0.01		0.01
3454-02-796-23-[01] 62 Grace Service Delivery	0.01		0.01
Total	0.02	0.00	0.02
Total-C	8898.94	0.00	8898.94
5475-00-190-01[01] 73(Inst in RKCL)	0.01	0.00	0.01

5475-00-190-04[00] 73(Inst in RISL)	0.01	0.00	0.01
Total-D	0.02	0.00	0.02
			0.00
5475-00-789-01-[04]-62 (e-Sanchar)	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-01-[05]-62 (IT Policy)	0.00	0.00	0.00
5475-00-789-01-[12] 62RSWAN Horizontal	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-01-[16] 62 Development & Maintenance of Web Site	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-01--[17] 62 CMIS	10.00	0.00	10.00
5475-00-789-01-[20] 62(Video Conference at Block leve)	180.00	0.00	180.00
5475-00-789-01-[21]62(Wi-Fi Hot spot)	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-01-[22]62 (Backend & New Projects))	830.00	0.00	830.00
5475-00-789-01-[23] 62 GIS	1368.00	0.00	1368.00
5475-00-789-01-[24] 62 Raj Samparks	63.00	0.00	63.00
5475-00-789-01-[25] 62 Development Center	221.00	0.00	221.00
5475-00-789-01-[27] 62 e- office	229.00	0.00	229.00
5475-00-789-01-[29] 62 RajNet	1290.00	0.00	1290.00
5475-00-789-01-[31] 62Sampark Kendra Operation	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-01-[32] 62 Data Center &NOC	900.00	0.00	900.00
5475-00-789-01-[34] 62Command Contral center	2200.00	0.00	2200.00
5475-00-789-01-[37] 17 Strat Up	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-01-[37] 62 Strat Up	0.01	0.00	0.01
Total	0.02	0.00	0.02
4220-60-789-02-[01] 62 Social media	9.00	0.00	9.00
4220-60-789-03-[01] 62 Jan Soochna portal	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-08-[01] 62 Rajiv Gandhi Centre of Advance Technology (R-CAT)	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00
5475-00-789-10-[01] 62 Block Chain Centre of Excellence	0.01	0.00	0.01
Total	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-11-[01] 62 Jan Aadhar e-Wallet	108.00	0.00	108.00
5475-00-789-12-[01] 62 Rajiv Gandhi Knowlege Service & Innovation Hubs	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-13-[01] 17 Fintech digital Institute Jodhpur	5800.00	0.00	5800.00
5475-00-789-13-[01] 62 Fintech digital Institute Jodhpur	0.01	0.00	0.01
Total	5800.01	0.00	5800.01
5475-00-789-15-[01] 62 Cyber Security Center of Excellence (New Head)	90.00	0.00	90.00
5475-00-190-06[02] 73(RIAL)	9.00	0.00	9.00
Total	9.00	0.00	9.00
5475-00-789-16-[01] 62 Technical Based surveillance system	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-17-[01] 62 Centralised Data Lake	198.00	0.00	198.00
5475-00-789-18-[01] 17 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	1620.00	0.00	1620.00
5475-00-789-18-[01] 62 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	0.01	0.00	0.01
Total	1620.01	0.00	1620.01
5475-00-789-19-[01] 17 Venture Capital Fund	0.01	0.00	0.01
5475-00-789-20-[01] 17 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01

5475-00-789-20-[01] 62 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
Total	0.02	0.00	0.02
Total -E	15125.16	0.00	15125.16
			0.00
5475-00-796-01-[04]-62 (e-Sanchar)	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-01-[05]-62 (IT Policy)	0.00	0.00	0.00
5475-00-796-01-[12] 62RSWAN Horizontal	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-01-[16] 62 Development & Maintenance of Web Site	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-01--[17] 62 CMIS	5.00	0.00	5.00
5475-00-796-01-[20] 62(Video Conference at Block leve)	140.00	0.00	140.00
5475-00-796-01-[21]62(Wi-Fi Hot spot)	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-01-[22]62 (Backend & New Projects))	650.00	0.00	650.00
5475-00-796-01-[23] 62 GIS	1064.00	0.00	1064.00
5475-00-796-01-[24] 62 Raj Samparks	49.00	0.00	49.00
5475-00-796-01-[25] 62 Development Center	167.00	0.00	167.00
5475-00-796-01-[27] 62 e- office	157.00	0.00	157.00
5475-00-796-01-[29] 62 RajNet	1070.00	0.00	1070.00
5475-00-796-01-[31] 62 Sampark Kendra Operation	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-01-[32] 62 Data Center &NOC	700.00	0.00	700.00
5475-00-796-01-[34] 62Command Contral center	1686.00	0.00	1686.00
5475-00-796-01-[37] 17 Start Up	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-01-[37] 62 Start Up	0.01	0.00	0.01
Total	0.02	0.00	0.02
4220-60-796-02-[01] 62 Social media	7.00	0.00	7.00
4220-60-796-03-[01] 62 Jan Soochna portal	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-08-[01] 62 Rajiv Gandhi Centre of Advance Technology (R-CAT)	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00
5475-00-796-10-[01] 62 Block Chain Centre of Excellence	0.01	0.00	0.01
Total	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-11-[01] 62 Jan Aadhar e-Wallet	84.00	0.00	84.00
5475-00-796-12-[01] 62 Rajiv Gandhi Knowlege Service & Innovation Hubs	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-13-[01] 17 Fintech digital Institute Jodhpur	4400.00	0.00	4400.00
5475-00-796-13-[01] 62 Fintech digital Institute Jodhpur	0.01	0.00	0.01
Total	4400.01	0.00	4400.01
5475-00-796-15-[01] 62 Cyber Security Center of Excellence (New Head)	70.00	0.00	70.00
5475-00-190-06[03] 73(RIAL)	7.00	0.00	7.00
Total	7.00	0.00	7.00
5475-00-796-16-[01] 62 Technical Based surveillance system	0.01	0.00	0.01
5475-00-796-17-[01] 62 Centralised Data Lake	154.00	0.00	154.00
5475-00-796-18-[01] 17 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	1260.00	0.00	1260.00
5475-00-796-18-[01] 62 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	0.01	0.00	0.01
Total	1260.01	0.00	1260.01
5475-00-796-19-[01] 62 Venture Capital Fund	0.01	0.00	0.01

5475-00-796-20-[01] 17 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
5475-00-796-20-[01] 62 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
Total	0.02	0.00	0.02
Total -F	11670.16	0.00	11670.16
			0.00
5475-00-800-08-[04] 62 e-Sanchar	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-08-[05]-62 (IT Policy)	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-08-[12] 62RSWAN Horizontal	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-08-[16] 62 Development & Maintenance of Web Site	0.01	0.00	0.01
5475-00800-08--[17] 62 CMIS	35.00	0.00	35.00
5475-00-800-08-[24]62(Video Conference at Block leve)	680.00	0.00	680.00
5475-00-800-08-[25]62 (Wi-Fi Hot spot)	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-08-[26]62 (Backend & New Projects)	3140.00	0.00	3140.00
5475-00-800-08-[27] GIS			0.00
17वृहद् निर्माण कार्या	0.01	0.00	0.01
62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	5168.00	0.00	5168.00
योग	5168.01	0.00	5168.01
5475-00-800-08-[28] 62 Raj Samparks	238.00	0.00	238.00
5475-00-800-08-[29] 62 Development Center	854.00	0.00	854.00
5475-00-800-08-[31] 62 e- office	764.00	0.00	764.00
5475-00-800-08-[33] 62 RajNet	5140.00	0.00	5140.00
5475-00-800-08-[35] 62 Sampark Kendra Operation	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-08-[36] 62 Data Center &NOC			0.00
17वृहद् निर्माण कार्या	0.01	0.00	0.01
62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	3400.00	0.00	3400.00
योग	3400.01	0.00	3400.01
5475-00-800-08-[38] 62Command Contral center	8200.00	0.00	8200.00
5475-00-800-08-[41] 17 Start Up	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-08-[41] 62 Start Up	0.01	0.00	0.01
Total	0.02	0.00	0.02
4220-60-800-01-[01] 62 Social media	34.00	0.00	34.00
4220-60-800-02-[01] 62 Jan Soochna portal	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-17-[01] 57 & 62 RIDF	0.02	0.00	0.02
5475-00-800-21-[01] 62 Rajiv Gandhi Centre of Advance Technology (R-CAT)	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00
5475-00-800-23-[01] 62 Block Chain Centre of Excellence	0.01	0.00	0.01
Total	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-24-[01] 62 Jan Aadhar e-Wallet	408.00	0.00	408.00
5475-00-800-25-[01] 62 Rajiv Gandhi Knowlege Service & Innovation Hubs	0.01	0.00	0.01
5475-00-800-26-[01] 17 Fintech digital Institute Jodhpur	21600.00	0.00	21600.00
5475-00-800-26-[01] 62 Fintech digital Institute Jodhpur	0.01	0.00	0.01
Total	21600.01	0.00	21600.01

	5475-00-800-27-[01] 62 Cyber Security Center of Excellence (New Head)	340.00	0.00	340.00
	5475-00-190-06[01] 73(Inst in RIAL)	34.00	0.00	34.00
	Total	34.00	0.00	34.00
	5475-00-800-28-[01] 62 Technical Based surveillance system	0.01	0.00	0.01
	5475-00-800-29-[01] 62 Centralised Data Lake	748.00	0.00	748.00
	5475-00-800-30-[01] 17 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	6120.00	0.00	6120.00
	5475-00-800-30-[01] 62 Rajasthan center for IT Development and E-Governance	0.01	0.00	0.01
	Total	6120.01	0.00	6120.01
	5475-00-800-31-[01] 62 Venture Capital Fund	0.01	0.00	0.01
	5475-00-800-20-[01] 17 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
	5475-00-800-20-[01] 62 Innovation Study and Accelerator	0.01		0.01
	Total	0.02	0.00	0.02
	Total -G	56903.21	0.00	56903.21
H	2059-01-053-01[03] 21 IT Building	0.01	0.00	0.01
	4059-80-051-40[00] 17 IT Building	34.86	0.00	34.86
	Total -H	34.87	0.00	34.87
	Total (A to H)	160687.08	1.53	160688.61

12. सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति, जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्रहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं – **Chapter-XII**

लागू नहीं।

13. अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां–

Chapter-XIII

लागू नहीं।

14. किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके धारित हो – **Chapter-XIV**

Website - <https://doitc.rajasthan.gov.in/Index.aspx> is regularly updated and maintained by Department.

15. सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घट सम्मिलित हैं – **Chapter-XV**

Website - <https://doitc.rajasthan.gov.in/Index.aspx> is regularly updated and maintained by Department.

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां – **Chapter-XVI**

Department of Information Technology & Communication, Rajasthan

SPIO in HQ	9
SPIO in District	41
Total SPIO	50

Head Office SPIO List

Sr. No.	SPIO Name	Project Name	Post	Role
1	Sanjay Sighal	DOITC G-09	Technical Director	SPIO
2	Naveen Dua	DOIT&C, Head Office	ACP and Deputy Director	SPIO, Nodal Officer
3	Vineeta Srivastava	DOIT&C, Coordination	SA and Joint Director	SPIO
4	Rakesh Kumar Verma	DOITC Aadhar	SA and Joint Director	SPIO
5	Umesh Chandra Joshi	DOITC E-Mitra	SA and Joint Director	SPIO
6	Manish Kumar Sharma	DOITC Data Center	SA and Joint Director	SPIO
7	Deepak Kumar	DOITC Janaadhar	SA and Joint Director	SPIO
8	Praveen Gangwal	DOITC Procurement	ACP and Deputy Director	SPIO
9	Nitesh Kumar Meena	DOITC (RTI Portal, SSO, Email)	ACP and Deputy Director	SPIO

District SPIO

Sr. No.	Post	Role
1	Addl. Director/ System Analyst/ Analyst Cum Programmer	SPIO

17. ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाएं, प्रकाशित करेगा और तत्पश्चात् इन प्रकाशनों को प्रत्येक वर्ष में अद्यतन करेगा – **Chapter-XVII**
लागू नहीं।